

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

DEMANDE DE COTATION N° **007**...../DC/MINT/CIPM/2024 DU **1.9. AOÛT 2024**
POUR LA REHABILITATION DU RESEAU INFORMATIQUE DANS LES SERVICES
CENTRAUX DU MINISTERE DES TRANSPORTS.

1. OBJET

Le Ministre des Transports lance une Demande de Cotation pour la rehabilitation du réseau informatique dans les services centraux du Ministère des Transports.

2. PARTICIPATION

La présente Demande de Cotation est ouverte aux entreprises de droit camerounais.

3. FINANCEMENT

Les prestations, objet de la présente Consultation, seront financées par le Budget d'Investissement Public du Ministère des Transports, Exercice 2024, Imputation : 58 46 158 03 340010 523416.

4. COÛT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel est de quarante millions (40 000 000) FCFA TTC.

5. CONSULTATION DU DOSSIER

Le dossier de Demande de Cotation peut être consulté aux heures et jours ouvrables à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés, (Porte C 120) tél. 222 23 31 73, dès publication du présent avis.

La version électronique sur la plateforme COLEP'S est disponible aux adresses <http://www.marchespublics.cm>, <http://www.publicscontracts.cm> dès publication du présent avis.

6. ACQUISITION DU DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

Le dossier peut être obtenu au Ministère des Transports, Service des Marchés, dès publication du présent Avis sur présentation d' une quittance de versement d' une somme non remboursable de soixante mille (60 000) Francs CFA, au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEP'S disponible aux adresses sus-indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le payement des frais d'achat du DAO.

7. TAILLE ET FORMAT DES FICHIERS

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme

et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

8. REMISE DES OFFRES

Il est accordé aux soumissionnaires, un délai de vingt et un (21) jours à compter de la date de publication du présent Avis de Demande de Cotation, pour déposer leurs offres.

« DEMANDE DE COTATION N° 007/DC/MINT/CIPM/2024 DU 19 AOÛT 2024 POUR LA REHABILITATION DU RESEAU INFORMATIQUE DANS LES SERVICES CENTRAUX DU MINT » A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

la soumission étant exclusivement en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 18 SEPTEMBRE 2024 à 13 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

En outre, l'accusé de réception du dépôt de l'offre en ligne, ainsi que les originaux des offres administratives, techniques et financières paraphées, rédigées en français ou en anglais, seront déposés sous pli scellé au Service des Marchés du Ministère des Transports au plus tard le 18 SEPTEMBRE 2024 à 13 heures et devront porter la mention ci-dessus.

9. RECEVABILITE DES OFFRES

Les pièces administratives devront obligatoirement être datées de trois (03) mois au plus à la date limite de dépôt des offres et être accompagnées d'une caution de soumission d'un montant égal à huit cent mille (800 000) Francs CFA établie par une banque de 1^{er} Ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre des Finances du Cameroun et d'une durée de validité de quatre vingt dix (90) jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

L'absence ou le non-respect du modèle de la caution de soumission à l'ouverture entraîne le rejet pur et simple de l'offre sans recours.

10. DELAI D'EXECUTION

Le délai d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage est de 03 (TROIS) mois à compter de la date de notification de l' Ordre de Service prescrivant le démarrage des prestations.

11. OUVERTURE DES OFFRES

L'ouverture des plis se fera en un temps le/...../2024 à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés, siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dument mandatés, et ayant une parfaite connaissance de l'offre dont ils ont la charge.

12. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de quatre vingt dix (90) jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

13 : CRITERES DE QUALIFICATION

Les offres ne satisfaisant pas aux critères ci-après seront automatiquement éliminées :

- L'Absence de la caution de soumission à l'ouverture ;
- L'Absence ou non-conformité d'une pièce administrative au-delà de 48heures après l'ouverture des Offres ;
- Document falsifié ou fausse déclaration ;
- absence d'un prix unitaire quantifié sur le DQE;
- Non-conformité du mode de soumission en cas de soumission en ligne ;
- Non-respect du format de fichier des offres en cas de soumission en ligne ;
- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEP'S en cas de soumission en ligne.
- Absence des originaux de l'offres du soumissionnaire.
- ✓ Acceptation des CCAP et CST paraphés et signés à la dernière page ;
- ✓ Expérience et références de l'entreprise pour les travaux du même type de projets (ingenierie informatique);
- ✓ Planning et méthodologie d'exécution ;
- ✓ Qualifications et compétence du personnel clé pour les travaux (diplôme, CV,);
- ✓ Caractéristiques techniques détaillées et prospectus couleur du matériel à fournir ;
- ✓ Délai de livraison ;
- ✓ Présentation générale de l'offre (reliure, intercalaire et lisibilité) ;
- ✓ Moyen logistique ;
- ✓ Capacité de préfinancement (10 000 000).

14. ATTRIBUTION

La Lettre Commande sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre présente les critères de qualification administratives, techniques et financières requises et évaluée la moins disante.

15. Les rabais

Pour être pris en compte, les éventuels rabais consentis devront être mentionnés en chiffres et en lettres et non manuscrits sur la lettre de soumission.

16. . MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette Consultation est le mode en ligne exclusivement.

17. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures et jours ouvrables à la Direction des Affaires Générales Service des Marchés (porte C120), Tél. 222 23 31 73

18. ASSISTANCE TECHNIQUE

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Fait à Yaoundé, le 19 04 2024

LE MINISTRE DES TRANSPORTS,

Ampliations :

- Président CIPM (pour information) ;
- Affichage (pour information) ;
- Service des marchés (pour archivage).
- ARMP



NGALLE NGALLE Jean Ernest Massana

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DES TRANSPORTS

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF TRANSPORTS

NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION

REQUEST FOR QUOTATION N°.....**007**...../DC/MINT/CIPM/2024 OF **19.001** 2024
FOR THE REHABILITATION OF THE COMPUTER NETWORK IN THE CENTRAL
SERVICES OF THE MINISTRY OF TRANSPORT.

1. PURPOSE

The Minister of Transport launches a Request for Quotation for the rehabilitation of the computer network in the central services of the Ministry of Transport.

2. PARTICIPATION

This Request for Quotation is open to companies under Cameroonian law.

3. FUNDING

The services, which are the subject of this consultation, will be financed by the Public Investment Budget of the Ministry of Transport, Financial Year 2024, Allocation: 58 46 158 03 340010 523416.

4. ESTIMATED COST

The estimated cost is forty million (40 000 000) FCFA Incl. Tax

5. FILE CONSULTATION

The Request for Quotation file can be consulted during work days and hours at the Directorate of General Affairs, Contracts Department, (Door C120) tel. 222 23 31 73, after publication of the present notice.

The electronic version on the COLEP'S platform is available at the following addresses
<http://www.marchespublics.cm>, <http://www.publicscontracts.cm> after publication of the present notice..

6. ACQUISITION OF REQUEST FOR QUOTATION FILE

The file can be obtained from the Ministry of Transport, Contracts Department, as soon as this Notice is published, on presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of TWENTY thousand (60,000) CFA Francs to the Public Treasury.

It is also possible to obtain the tender file by downloading it free of charge from the COLEP'S platform available at the above addresses for the electronic version. However, online submission is subject to payment of the tender file purchase fee.

7. FILE SIZE AND FORMAT

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and

constitute the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer ;
- 15 MB for the Technical Offer
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents ;
- JPEG for images.

Applicants must use compression software to reduce the size of the files to be transmitted..

8. SUBMISSION OF BIDS

Bidders are granted a period of twenty-one (21) days from the date of publication of this Notice of Request for Quotation to submit their tenders.

REQUEST FOR QUOTATION N°.....71...../DC/MINT/CIPM/2024 OF 19 AOUT 2024
FOR THE REHABILITATION OF THE COMPUTER NETWORK IN THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF TRANSPORT.

« To be opened only during bid opening session »

Submission, being exclusively online, the tender must be sent by the tenderer on the COLEPS platform no later than 1 p.m. on ~~18 SEPTEMBER 2024~~ 19 AOUT 2024. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked "back-up copy", in addition to the above mention, by the deadline specified.

In addition, the acknowledgement of receipt of the online bid submission, together with the original initialled administrative, technical and financial bids, written in French or English, must be deposited in a sealed envelope at the Ministry of Transport's Contracts Department no later than 1 p.m. on ~~18 SEPTEMBER 2024~~ 19 AOUT 2024 and must be marked as above.

9. ADMISSIBILITY OF BIDS

The administrative documents must be dated within three (03) months of the deadline for submission of bids and must be accompanied by a bid bond in the amount of eight hundred thousand (800,000) CFA francs issued by a first class bank or a financial institution approved by the Cameroon Minister of Finance and valid for ninety (90) days from the deadline for submission of bids.

The absence or non-compliance with the model of the bid bond at the opening will result in the outright rejection of the bid without recourse.

10. EXECUTION DEADLINE

The execution period stipulated by the project owner is 03 (THREE) months from the date of notification of the Service Order prescribing the start of services.

11. OPENING OF BIDS

The bids will be opened on ~~18 SEPT. 2024~~ 19 AOUT 2024 at 2 p.m. by the Internal Contract Award Committee, sitting in the presence of the bidders or their duly authorised representatives, who have full knowledge of the bid for which they are responsible.

12. VALIDITY OF BIDS

Bidders remain bound by their bids for a period of sixty (90) days from the deadline for submission of bids.

13: Evaluation of Criteria

The bids that do not comply with the following criteria shall be automatically eliminated.

- Absence of the bid bond at the opening of bids;
 - Absence or non-compliance of a document of the administrative file, forty-eight (48) hours after opening of bids;
 - False declarations or falsified documents;
 - Absence of a quantified unit price;
 - Non-conformity of the submission method in the case of online submission
 - Non-compliance with bid file format in the case of online submission;
 - Absence of the backup copy in the event of malfunction of the COLEP'S platform in the event of online submission.
 - Absence of original tender documents
-
- Acceptance of CCAP and CST initialled and signed on last page;
 - Experience and references of the company for work of the same type of projects (computer engineering);
 - Planning and execution methodology;
 - Qualifications and competence of key personnel for the work (diploma, CV,);
 - Detailed technical specifications and color prospectus of equipment to be supplied;
 - Delivery times;
 - General presentation of the offer (binding, dividers and legibility);
 - Logistical resources;
 - Pre-financing capacity (10 000 000).

13. ATTRIBUTION

The order letter will be awarded to the bidder whose bid meets the required administrative, technical and financial qualification criteria and is evaluated as the lowest bidder..

14. Discounts

To be taken into account, any discounts granted must be indicated in figures and letters and not handwritten on the letter of submission..

15. SUBMISSION MODE

The bidding mode selected for this consultation is online or offline..

16. ADDITIONAL INFORMATION

Further information can be obtained during work days and hours from the Directorate of General Affairs (Door C120), Tel. 222 23 31 73.

17. TECHNICAL ASSISTANCE

For any technical assistance in the event of a problem using the platform, please call (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the following email address dsi@minmap.cm.

18. COMBATING CORRUPTION AND MALPRACTICE

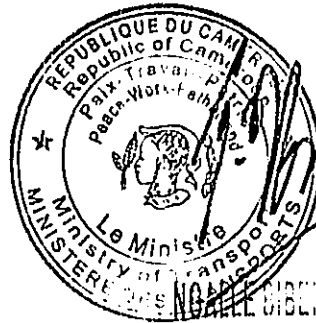
For any attempt at corruption or malpractice, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Done at Yaounde, on 19 AOUT 2024

THE MINISTER OF TRANSPORTS,

Ampliations :

- President of CIPM (for information) ;
- Noticeboard (for information) ;
- Contracts Department (for archives).
- ARMP



[Handwritten signature]
NGALLE GIBENE Jean Ernest Masséna